

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РКС

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИЯТ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ОПАЗВАНЕ НА ГОРИТЕ, ДИВЕЧА И РИБАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА БЛАГОЕВГРАДСКА ОБЛАСТ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/. С този Правилник се урежда структурата, функциите и задачите на Регионалният консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата, наричан в този правилник РКС.

/2/. РКС се създава и функционира на областно ниво.

/3/. РКС включва в състава си представители на държавни и общински органи, неправителствени организации, собственици на гори и други.

/4/. Този правилник се утвърждава от Председателя на РКС.

РАЗДЕЛ II ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА РКС

Чл.2./1/. Консултативният съвет:

1. Подпомага РДГ Благоевград и неговите поделения, при изпълнението на държавната политика по стопанисването, ползването и опазването на горите и увеличаване и опазване на дивечовите и рибни запаси.
2. Обсъжда и дава становища по стратегията и проблемите, касаещи опазването на горите, дивеча и рибата.
3. РКС осигурява взаимодействието между органите и организациите имащи отношение по опазването на горите, дивеча и рибата.
4. Оказва съдействие за регулиране на взаимоотношенията между представените в РКС организации.

РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА НА РКС

Чл.3./1/. РКС се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

/2/. РКС има представителен характер на ведомствата и организациите, имащи отношение по опазването на горите.

/3/. РКС се сформира по инициатива на Областният управител на Благоевградска област и Директора на РДГ Благоевград по препоръка на Националният консултативен съвет.

/4/. Председател на РКС е Областният управител, зам.председател е Директора на РДГ Благоевград, секретар – експерта по охрана на горите и горската стража при РДГ Благоевград.

/5/. В състава на РКС, като членове се включват ръководителите на:

- Регионална дирекция по горите;
- ОД на МВР Благоевград;

- РЗ"ПБС" Благоевград;
- Дирекция „Инспекция по труда“ Благоевград;
- РДНСК Благоевград;
- РИОСВ Благоевград;
- ТД на НАП Благоевград;
- Регионален граничен сектор гр.Кюстендил;
- Окръжна прокуратура гр.Благоевград;
- Регионална митническа дирекция;
- ТЗ"РН – Благоевград" към ИАРА;
- Дирекция НП „Пирин“;
- Дирекция НП"Рила“;
- Областна дирекция Земеделие;
- Регионална ветеринарно медицинска служба;
- Ловно рибарско дружество „Сокол 1911“;
- Сдружение на югозападните общини;

Чл.4. Задължения на ръководството и членовете на РКС.

/1/. Председателя /зам.председателя/:

- Представява РКС.
- Ръководи работата на РКС.
- Подписва протоколите и документите на РКС.
- Организира изпълнението на решенията на РКС.

/2/. Секретарят на РКС:

- Организира подготовката на заседанията на РКС.
- Съхранява и отговаря за документацията, свързана с дейността на РКС.

/3/. Членове:

- Участват в заседанията на РКС.
- Съдействат за изпълнение на решенията на взети от РКС в рамките на техните правомощия.
- Предоставят информация на Секретаря на РКС при необходимост за подготовка на материалите за заседанията на РКС и за дейности касаещи опазването на горите.

Чл.5./1/. При необходимост и с решение на КС, същият може да се свика на заседание и в непълнен състав по направление на разглежданите проблеми.

/2/. Промени в състава на РКС се правят след писмено предложение на съответните представени организации и ведомства.

Чл.6./1/. Към РКС се създава експертна работна група от представители на всички организации участващи в съвета.

/2/. Експертната работна група осъществява оперативното взаимодействие между организациите представени в РКС и организира дейността на съответната организация при извършването на съвместни мероприятия.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА РКС

Чл.7./1/. РКС провежда заседанията си веднъж годишно през първото тримесечие на годината. При необходимост се свикват извънредни заседания по предложение на представена в РКС организация, отправено до председателя.

Чл.8./1/. Заседанията на РКС се свикват по решение на Председателя на РКС. Извънредни заседания се свикват въз основа на решение, взето на последното заседание, от Председателя на РКС или по инициатива на над една трета от членовете на РКС.

/2/. Дневния ред за заседанията след съгласуване с Председателя на РКС се подготвя от секретаря и се изпраща на членовете, най – малко седем дни преди заседанието.

/3/. Всеки член на РКС, може да прави предложения за допълване на дневния ред.

Чл.9./1/. Заседанията на РКС се откриват и провеждат при присъствие на най – малко 50% + 1 от списъчния му състав.

/2/. На заседанията на РКС могат да бъдат канени и представители на непредставени държавни институции и организации имащи отношение към разглежданите въпроси.

/3/. Заседанията на РКС са отворени за представители на заинтересовани институции, организации и граждани.

Чл.10./1/. РКС гласува решенията си явно и ги приема с обикновено мнозинство/ 50%+1/.

/2/. На заседанията се води протокол, който се подписва от Секретаря и Председателя на РКС.

/3/. Копие от протокола се предоставя на ръководителите на организациите представени в РКС за сведение и изпълнение на решенията, касаещи тяхната дейност.

Чл.11. /1/. Заседанията се провеждат по време и място определени от Председателя на РКС.

Чл.12./1/. Правилника се приема с гласовете на 2/3 от членовете на РКС.

/2/. Изменения и допълнения на Правилника се извършват по реда за неговото приемане.

/3/. Настоящият правилник отменя правилника за дейността на РКС, приет през 2006г.