

УТВЪРДИЛ:

(п)

Областен управител на
Област Благоевград

ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Благоевград

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Благоевград, наричан по-нататък "Областен съвет", е координиращ и консултативен орган, който подпомага Областния управител в разработването и провеждането на държавната политика по етническите и интеграционните въпроси на областно ниво.

(2) Областният съвет съдейства за сътрудничеството, осъществява координацията и провежда консултации между териториалните звена на централната изпълнителна власт, органите на местното самоуправление и сдруженията на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства, и други юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на между етническите отношения и защитата на правата на човека.

(3) При подготовката, осъществяването, анализирането и отчитането на стратегии и програми в областта на етническите и интеграционните въпроси, органите на изпълнителната и местна власт, задължително провеждат консултации в Областния съвет.

Чл. 2. Областният съвет осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. гарантиране равното право на човешко развитие;
2. запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство;
3. анализиране на възникналите и работа за недопускане на локални между етнически и етносоциални конфликти;
4. създаване и развитие на условия, необходими за българските граждани, принадлежащи към етнически малцинства, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-важните елементи на своята идентичност – религия, език, традиции и културно наследство;

5. утвърждаване във всички области на икономическия, социалния, политическия и културния живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към проявите на дискриминация;

ГЛАВА ВТОРА

СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ

Чл. 3. (1) Областният съвет се състои от председател, двама заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Областния съвет е Областният управител

(3) Замести и к-председателите се определят от Областния управител.

(4) Секретар на съвета е експертът по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация

(6) Членове на Областния съвет са:

1. заместник-кметове, отговарящи по етническите и интеграционните въпроси в общините на територията на областта;

2. ръководителите на: Регионален инспекторат по образованието; Регионална здравна инспекция; Регионална инспекция за опазване на околната среда и водите; Регионална дирекция за национален строителен контрол; Регионална служба по заетостта; Регионална дирекция за социално подпомагане; Териториално статистическо бюро; Областна дирекция „Полиция“; Областна дирекция „Земеделие“ и други, имащи отношение към дейността на Областния съвет;

3. представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза, имащи уставни цели и най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 2, и които са приети за членове на областния съвет с решение на председателя на съвета.

Чл. 4. (1) Председателят на Областния съвет:

1. представлява Областния съвет;

2. насрочва и ръководи заседанията и работата на Областния съвет;

4. разпределя отговорностите между заместник-председателите;

5. контролира изпълнението на решенията на Областния съвет;

6. отправя покани за участие в работата на Областния съвет на представители на други ведомства, общински съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, и други организации, не включени в състава му, имащи отношение към неговата дейност.

7. (1) Със заповед определя поименния състав на Областния съвет.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от определен от него за всеки конкретен случай заместник-председател.

(3) Членовете на Областния съвет:

1. участват в заседанията на Областния съвет и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на неговата дейност;

2. осигуряват на Областния съвет необходимата за дейността му информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

Чл.5 Към Областния съвет по решение на председателя може да се създават работни групи.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Областният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на 6 месеца от председателя или по искане най-малко на една трета от членовете му.

(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Областния съвет най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член на Областния съвет най-късно 3 работни дни преди заседанието. Дневният ред се приема от Областния съвет на съответното заседание.

(3) Заседанията на Областния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

(4) Решенията се вземат с консенсус.

(5) За разглежданите на заседанието на Областния съвет въпроси, приетите решения и изразените становища се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието. Копия от протокола се изпращат на членовете в 10-дневен срок.

(6) Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпрос координира своята работа със секретариата на Националния съвет.

(7) Областният съвет изготвя тримесечни отчети за своята дейност и ги предоставя на секретариата на Националния съвет.

Чл. 7. (1) Секретарят на Областния съвет

1. осигурява дейността на Областния съвет в информационно, аналитично, административно и техническо отношение;
2. организира подготовката и провеждането на заседанията на Областния съвет;
3. изготвя протоколите от заседанията на Областния съвет;
4. води отчетност за становищата и решенията на Областния съвет;
5. организира и координира изпълнението на решенията на Областния съвет и необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;
6. подпомага председателя на Областния съвет в неговата работа;
7. съхранява документацията на Областния съвет;
8. организира работата на работните групи, създадени от Областния съвет;
9. осъществява мониторинга на мерките по изпълнение на политиката за равноправно интегриране на ромите в българското общество и докладва на Националния съвет за напредъка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ

Чл. 8. (1) С решение на съответния общински съвет в общините могат да се създават общински съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет определя структурата, състава и задачите на общинския съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси. Копие от решението се предоставя на съответния Областен съвет и Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.

(3) Общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси

изпращат информация за дейността си до Националния съвет чрез Областния съвет.

(4) Общинският съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси координира своята работа с Областния съвет.

(5) Общинският съвет изготвя шестмесечни отчети за своята дейност и ги предоставя на Областния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

- Правилникът е съобразен с измененията и указанията в Правилника на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерски съвет изм. - ДВ, бр.31 от 15.04.2011г.

Съгласувал:

Гл. Секретар Дияна Атанасова.....

Директор дирекция „АКРРДС“ Инж. Стилияна Ерделска.....

Изготвил:

Ст.експерт АКРРДС Лазар Андреев.....